



INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es una herramienta clave para traducir la estrategia en acciones concretas, estableciendo objetivos, metas, actividades, recursos y responsables para un período anual, alineados con la misión, visión y valores institucionales, y enfocados en la mejora de la calidad de atención, eficiencia y satisfacción de pacientes y personal, cumpliendo estándares de calidad, la seguridad del paciente y promoviendo la eficiencia en el uso de los recursos, así como el compromiso con la salud y el bienestar del clientes internos y externos respectivamente.

JUSTIFICACIÓN

Compila la necesidad para organizar, priorizar y ejecutar las acciones necesarias, así como para medir el desempeño y la efectividad de la gestión de la entidad.

1. OBJETIVO

El Plan Operativo Anual para la Clínica Versalles IPS S.A.S tiene como finalidad aportar al logro de los objetivos instituciones, los cuales se centran en los usuarios, la tecnología, el talento humano, la calidad y la gestión del modelo de atención de prestación de servicios.

2. ALCANCE Y ESTRUCTURA

El documento detalla actividades, cronogramas, responsables, indicadores de seguimiento y presupuesto necesario para la ejecución de cada eje estratégico y programa establecido en el Plan Operativo Anual -POA.

3. GENERALIDADES

Este documento consolida la planeación de la institución para la anualidad y permite orientar la ejecución y su seguimiento de las actividades en todas las áreas de la empresa.

La estructura del Plan Operativo Anual contiene los componentes, los ítems, las actividades, detalle de las actividades, la cantidad, el porcentaje de cumplimiento, porcentaje de evaluación de cada eje estratégico.

4. EJES ESTRATÉGICOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA CLINICA VERSALLES IPS S.A.S.

4.1. EJE DE CALIDAD

Este eje estratégico consolida el cumplimiento de las normas en habilitación para la prestación de los servicios de salud y la gestión de los sistemas con enfoque en acreditación más el cumplimiento de las

normas ISO 9001 del 2015, 14001 y 45001, los lineamientos establecidos en el decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019 y demás normas aplicables.

4.2. EJE DE TALENTO HUMANO

La gestión del talento humano como factor trasversal en el funcionamiento de la institución en el cumplimiento de los objetivos trasciende al cumplimiento de acciones, este deberá ser visto desde el crecimiento permanente en sus habilidades técnicas, el compromiso con los valores institucionales, el desarrollo laboral y los aportes en los espacios de participación además de su integridad dentro de la empresa.

4.3. EJE EL USUARIO, FAMILIAR Y /O CUIDADOR

Para este eje se plantean retos desde la satisfacción del usuario como elemento de valoración y seguimiento, pero trasciende al logro de bienestar, la calidez humana en el marco de la atención, el cuidado de la vida entre otros calificativos que se podrían agrupar en la efectividad de ser atendidos y tratados en la Clínica Versalles IPS S.A.S.

4.4. EJE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS

La tecnología al servicio del usuario es una herramienta básica la cual integra elementos de seguridad, oportunidad, bienestar, integralidad y confianza, vistos desde el usuario y los colaboradores en el proceso de atención; posicionando la empresa con liderazgo en la atención del paciente con falla renal.

4.5. EJE MODELO DE ATENCIÓN

Este eje central todos los anteriores aspectos antes descritos, basando su esencia en un modelo dinámico capaz de responder a nuevas necesidades, expectativas y cambios en el sector. Tenido siempre una capacidad de respuesta a las necesidades del usuario en las proporciones justas para las partes interesadas sin socavar los principios éticos En el marco de la atención en salud.

5. METAS

El seguimiento a las acciones del POA para la entidad requiere de plantear el cumplimiento de metas en torno a los objetivos institucionales donde confluyen todas las acciones planeadas y ejecutadas en cada vigencia.

Para esta vigencia se plantea el cumplimiento de metas en torno a lo planeado **VS** lo ejecutado.

En una segunda fase de la planeación deberá buscar el cumplimiento de metas evaluadas desde el resultado y/o impacto de las acciones desarrolladas por la entidad, esto en la medida que se consoliden mejores herramientas de medición.

Se describen a continuación las metas para cada uno de los ejes estratégicos desde los cuales se plantea el Plan Operativo Anual para la Clínica Versalles IPS S.A.S para la vigencia 2026.

5.1. Eje de calidad

Corresponderá para este objetivo lograr el 80% de la ejecución de las actividades planeadas, tomando como referencia que para este eje temático el porcentaje de cumplimiento representa el 25% el 100% total de actividades propuestas en el cronograma POA 2026.

5.2. Eje de Talento humano

Las acciones de este eje estratégico tendrán como meta un cumplimiento del 80% del total de actividades planeadas, donde estas actividades representan el 20% del 100% del total de actividades propuestas en el cronograma POA 2026.

5.3. Eje Usuario Familiar y Cuidador

El eje estratégico del usuario la meta corresponderá al logro del 90% del total de las acciones planeadas, con una representación del 15% del total de las actividades propuestas en el cronograma POA 2026.

5.4. Eje Gestión de tecnologías

La gestión en torno a nuevas tecnologías y afines tendrá un 75% de cumplimiento; la representación porcentual para este eje es del 15% respecto a las actividades programas en el POA 2026.

5.5. Eje Modelo de atención en salud

Las acciones de eje estratégico para la gestión del modelo en salud corresponden para la vigencia al 75%, con una representación del 25% del total de las acciones contempladas en el cronograma POA 2026.

Así mismo es importante mencionar que a la meta propuesta para el cumplimiento global del Plan Operativo Anual para la vigencia es del 80%, dicha meta puede varias en cada vigencia de acuerdo con la planeación y necesidades presentadas por la dirección y diferentes procesos de la entidad.

6. INDICADORES

Los indicadores de medición POA de la institución son los siguientes.

1. Indicador de cumplimiento. donde se valora el total de actividades programadas sobre el total de actividades ejecutadas.

2. # de Actividades propuestas / # actividades ejecutadas * 100.

Cada uno de los componentes tendrá un peso porcentual este valor será determinado anualmente según la planeación de cada periodo.

El impacto del Plan Operativo Anual se ve reflejado en los indicadores institucionales, donde se valora el comportamiento de producción y de la calidad observada, para lo cual en nuevas versiones se plantearán algunos de ellos para evaluar el resultado de la ejecución de dicho Plan en la Clínica Versalles IPS S.A.S.

Saravena, 20 de diciembre de 2026.

FIRMADO EL ORIGINAL

GLORIA AMPARO PARRA SANABRIA

Coordinadora Administrativa y Financiera

Elaboró: Lidia Maricela Ortiz Hernández / Profesional de Calidad
Anexo: Cronograma POA



EJES ESTRATEGICOS	PROGRAMAS	ITEM	ACTIVIDADES	CANT.	% CUMPLIMIENTO PROYECTADO	EJES ESTRATEGICOS	PROGRAMAS	
1, Calidad	1,1 PAMEC	1,1,1	Cumplimiento a las actividades del PAMEC para la vigencia relacionadas en el estándar de cliente asistencial, direccionamiento, gerencia, talento humano, gestión ambiente físico, gestión de tecnología, gestión de información y mejora continua	1	10%	1, Calidad 25%	1,1 PAMEC 10%	
	1,2 PROGRAMA DE AUDITORIAS	1,2,1	Plan de auditoría de la vigencia	1	10%		1,2 PROGRAMA DE AUDITORIAS 10%	
		1,2,2	Cumplimiento gestión de auditoria externas (planes de mejoramiento)	1				
	1,3 MEJORA CONTINUA		1,3,1	Cumplimiento de las acciones plan de gestión por asesoría externas normas ISO	1		5%	1,3 MEJORA CONTINUA 5%
			1,3,2	Implementar el proceso de la norma general de archivo, para la gestión documental de la empresa.	1			
			1,3,3	Seguimiento y control de las acciones de mejora, acciones correctivas de la Institución	1			
			1,3,4	Plan de mejoramiento de la vigencia	1			
2, Talento humano	2,1 EDUCACIÓN CONTINUADA	2,1,1	Plan integrado de capacitación institucional de la vigencia	1	5%	2,1 EDUCACIÓN CONTINUADA 5%		
		2,1,2	Plan de inducción y reinducción institucional	1				
		2,1,3	Otras actividades de formación especifican para funcionarios	1				
	2,2 PLAN DE INCENTIVOS		2,2,1	Empleado de trimestre	4	5%	2,2 PLAN DE INCENTIVOS 5 %	
			2,2,2	Día del género celebración a funcionarios (día del hombre día de la mujer)	1			
			2,2,3	Celebración cumpleaños funcionarios	2			
			2,2,4	Celebración amor y amistad	1			
			2,2,5	Celebración cena navideña	1			

		2,2,6	Celebración días por profesión (medico, enfermeros y otros)	1		
	2,3 PLAN VACACIONAL	2,3,1	Ejecución del plan vacacional de la vigencia	1	5%	
	2,4 SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TABAJO Y AMBIENTAL	2,4,1	GESTION DE PELIGROS Y RIESGOS	1	5%	
		2,4,2	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA RIESGO BIOLOGICO	1		
		2,4,3	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA RIESGO BIOMECANICO	1		
		2,4,4	GESTION DE AMENAZAS Y VULNERABILIDAD	1		
		2,4,5	GESTION AMBIENTAL	1		
3, El Usuario, familiar y /o cuidador	3,1 CONMEMORACIONES	3,1,1	Detalle cumpleaños usuarios programa de hemodiálisis	1	8%	
		3,1,2	Detalle navidad usuarios programa de hemodiálisis	1		
		3,1,3	Participación celebración día mundial del riñón	1		
	3,2 CUIDADO AL CUIDADOR	3,2,1	Desarrollo del plan de acción para uso del tiempo libre del cuidador	1	3%	
		3,2,2	3,2,2,1 Actividad de socialización me cuido para cuidar 3,2,2,2 Análisis FODA al cuidador	1		
	3,3 PARTICIPACIÓN DEL USUARIOS	3,3,1	Seguimiento y ejecución de comité de usuarios durante la vigencia	4	4%	
		3,3,2	Desarrollo de plan de acción para el fortalecimiento de derechos y deberes para el usuario, en la consulta externa como en el programa de hemodiálisis	1		
	4, Adquisición de tecnologías	4,1 IMAGENES DIAGNOSTICAS	4,1,1	Adquisición de ecógrafo, con especificaciones para valoración vascular (2026)	1	7.5%
		4,2 HADWARE Y SOTFWARE	4,2,1	Equipos de cómputo (2026 TOTAL 3)	3	7.5%

	2,3 PLAN VACACIONAL	5%
	2,4 SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TABAJO Y AMBIENTAL	5%
3, El Usuario, familiar y /o cuidador	3,1 CONMEMORACIONES	8 %
	3,2 CUIDANDO AL CUIDADOR	3%
	3,3 PARTICIPACIÓN DEL USAURIOS	4%
4, Adquisición de tecnologías	4,1 IMAGENES DIAGNOSTICAS	7.5%
	4,4 HADWARE Y SOTFWARE	7.5%

		4,2,2	Televisor de 40 pulgadas para sala de hemodiálisis	1			
		4,2,3	Impresora de Código de barra stiker	1			
		4,2,4	switch de 24 puertos marca cisco - tplink				
5. Modelo de atención	5,1 PROGRAMA ISNTITUCIONALES	5,1,1	Desarrollo e implementación del Programa de Diálisis peritoneal	1	15%	5. Modelo de atención 25%	5,1 PROGRAMA INSTITUCIONALES 15%
		5,1,2	Desarrollo e implementación del Programa de nefro protección.	1			
		5,1,3	Fortalecimiento del programa de pre-diálisis a través de la captación de pacientes de acuerdo con la contratación celebrada con las EPS	1			
		5,1,4	Desarrollo e implementación del programa de terapias dialíticas continuas en unidad de cuidados intensivos	1			
		5,1,5	Fortalecimiento del programa de hemodiálisis intramural (mantener el promedio mes usuarios atendidos)	1			
	5,2 PRODUCCIÓN	5,2,1	Facturación; mantener y/o incrementar la facturación en un 5% frente al periodo anterior	1	10%		5,3 PRODUCCIÓN 10%
		5,2,2	Cartera; Realizar cruce de cartera de manera semestral con las EPS, presentar resultados en Comité de Gerencia	1			